

Alternance en œnotourisme et événementiel – À pourvoir à partir du 1er septembre 2026

Le Château Luchey-Halde recherche un(e) **alternant(e) en œnotourisme et événementiel**, disponible à compter du **1er septembre 2026**.

Bordeaux Sciences Agro est un établissement public administratif (EPA) placé sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. À travers ses missions de formation, de recherche et de valorisation, l'établissement accompagne les enjeux liés à l'agriculture, à l'agroécologie, à l'alimentation ainsi qu'aux filières forêt et bois. Il est le seul établissement du réseau de l'enseignement supérieur agricole implanté en Nouvelle-Aquitaine.

Le Château Luchey-Halde, domaine viticole de Bordeaux Sciences Agro, est un vignoble urbain de 23 hectares situé à Mérignac, au cœur de l'appellation Pessac-Léognan. Il produit chaque année près de 130 000 bouteilles de vins rouges et blancs. Engagé dans une démarche environnementale ambitieuse, le domaine est membre de la première association pour le SME du vin de Bordeaux, certifiée ISO 14001. Il est également certifié HVE depuis 2016 et labellisé « Bordeaux Cultivons Demain – démarche RSE » depuis 2021. Son histoire singulière, ses installations modernes et sa localisation privilégiée font de Luchey-Halde un domaine à part dans le paysage viticole bordelais.

Vos missions

Vous contribuerez au développement des activités œnotouristiques et événementielles du domaine à travers les missions suivantes :

- Assurer l'organisation et l'animation des visites du domaine en français et en anglais (la maîtrise d'une troisième langue serait appréciée).
- Accueillir les visiteurs en boutique, gérer les ventes, la facturation et participer au développement des ventes auprès des particuliers, en collaboration avec la chargée d'œnotourisme.
- Participer au suivi et à l'analyse du chiffre d'affaires du service.
- Mettre à jour et enrichir les bases de données des partenaires et prestataires touristiques.
- Contribuer à la prospection de nouveaux partenaires et prestataires, aussi bien sur le terrain que par téléphone.
- Participer au développement du tourisme d'affaires du Château.
- Prendre part à l'organisation des événements du domaine (portes ouvertes, concerts, afterworks, soirées...) ainsi qu'à l'animation des réseaux sociaux et à la création de supports de communication.
- Réaliser diverses missions administratives en lien avec les activités du Château Luchey-Halde.

Votre profil

- Vous préparez une Licence ou un Master au sein d'une université, d'une école de commerce ou d'une formation en communication, tourisme ou événementiel. Les candidatures de débutants sont les bienvenues.
- Vous possédez un excellent sens de la communication et savez adapter votre discours aux attentes des visiteurs.

- Vous êtes dynamique, impliqué(e), force de proposition et appréciez le travail en équipe.
- Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, d'organisation et d'un excellent relationnel.
- Vous maîtrisez l'anglais couramment. La pratique d'une ou plusieurs langues étrangères supplémentaires constituera un véritable atout.

Pour candidater

Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation à :

Valérie D'Andrea

v.dandrea@luchey-halde.com